



Handball-Verband Brandenburg stellt zum nächstmöglichen Termin eine/n Mitarbeiter/in für

„Mitarbeiter HVB Geschäftsstelle“

ein. Gesucht wird ein/e engagierte/r und gewissenhafte/r Mitarbeiter/in mit hohem Maß an Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft.

Aufgaben / Tätigkeit:

- Administrative Betreuung und Weiterentwicklung der Angebote und Aufgaben des Handball-Verbandes Brandenburg im Bereich Mitgliederentwicklung, Jugend & Öffentlichkeit

Dies beinhaltet insbesondere:

- Weiterentwicklung der Medienlandschaft im HVB, Verbandshomepage, soziale Medien (Facebook), Verbandszeitschrift,
- Unterstützung bei der Presse & Öffentlichkeitsarbeit des Verbandes
- Planung und Organisation von Veranstaltungen im Jugendbereich (z.B. Schule/Verein)
- unterstützende Tätigkeiten in den vielfältigen Aufgabenfeldern der Geschäftsstelle
- sowie eigenständiges Arbeiten und Umsetzen entsprechender Maßnahmen.

Anstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit langjähriger Erfahrung bzw. abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Ausbildung,
- Erfahrungen in der Vereins- und Verbandsarbeit möglichst auch im Kommunikationsbereich;
- gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-mit Programmen zur Gestaltung und Bearbeitung digitaler, aber auch Print- Medien (insbesondere für soziale Medien und Homepages);
- versierter Umgang mit Bildbearbeitungsprogrammen (z.B. Photoshop);
- Organisationstalent, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Kreativität und Eigeninitiative;
- Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft (auch an Wochenenden);
- strukturierte, lösungsorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise.

Wir bieten:

- Vergütung in Anlehnung an den TVL, vermögenswirksame Leistungen;
- Weiterbildungsangebote.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte per Mail an reusner@hvbrandenburg.de bis zum 25.07.2022.

Handball-Verband Brandenburg e.V.

Präsidium