

# it4sport GmbH

it₄sport

## DOKUMENTATION "PHOENIX II" - VEREINSACCOUNT

BHV-Version Stand 05.07.2017

# 1 INHALTSVERZEICHNIS

2	Dok	Dokumentenumfang3							
3	Wie	Wie kommt man in den Vereinsaccount3							
4	DIE	Rolle Vereinsaccount bzw. Vereinsaccount plus4							
5	Die	Funktion Vereinsadmin und die Rolle Vereinsaccount plus5							
	5.1 "Abtei 5.2 5.3 5.4	Automatische Zuweisung der Rolle Vereinsaccount plus an die Funktion ilungsleiter"							
6	Мо	dule im Vereinsaccount10							
	6.1	Verein							
	6.2	Funktionen 11							
	6.3	Lizenzen und Ehrungen 11							
	6.4	Seminare12							
	6.5	Seminar-Sammelanmeldung 13							
	6.6	Rechnungen und Bescheide15							
	6.7	Postfach							
	6.8	Danksagung an den Handballverband Württemberg16							

it₄sport

## 2 DOKUMENTENUMFANG

Dieses Dokument unterstützt Sie bei der Einarbeitung und Verwendung der Anwendung "Phoenix II" und der Rolle *Vereinsaccount plus* (verknüpft mit der Funktion "VereinsAdmin" oder "Abteilungsleiter" [falls kein "Abteilungsleiter" hinterlegt ist, erhält die "Postadresse" den *Vereinsaccount plus]*) bzw. der Rolle *Vereinsaccount* (verknüpft mit der Funktion "VereinsAdmin Lite"). Im Folgenden werden die Arbeitsschritte beispielhaft erläutert.

it<sub>4</sub>spor

### 3 WIE KOMMT MAN IN DEN VEREINSACCOUNT

Jeder registrierte Benutzer kann sich über <u>www.bhv.it4sport.de</u> an mit seinen Zugangsdaten an der Anwendung Phönix II anmelden.

	Ender Inder	Login Phoenix II
	Benutzer	
*	Passwort	*
	Abbruch	Anmelden
	*	
	Neu registrieren?	
	Passwort vergessen? Benutzername vergesse	en?
D	urch die Anmeldung stimmen Si Phoenix II - die Verwaltung © 2012 - 2016 it4spr	e der Verwendung von Cookies zu. ssoftware für Sportverbände ort GmbH   Impressum

Abbildung 1: Anmelden oder Login

Der Benutzer wird zunächst in der Rolle *Personenaccount* angemeldet. Durch Anklicken der ausklappbaren Rollen-Liste wird eine Liste der Rollen angezeigt, die diesem Benutzer zugeordnet sind.

1. Mustermann,	Max	Rolle:	PersonenAccount PersonenAccount Vereinsaccount Plus	•	0
A Personen					
Herzlich Willkommen					
Lieber Besucher,					
auf diesen Seiten können Sie Ihre eigenen beim Verband hinterlegten Daten zukünftig selber pflegen oder auch Ihr Passwort ä	ndern.				
Wir freuen uns über Ihren Besuch auf unseren Webseiten.					
Mit freundlichen Grüßen					
Ihr Handballverband					
Phoenix II - Version 2.1 Siebenmeter V 1.1				Pho	enix II - Wiki Impressum

Abbildung 2: Auswahl Rolle Vereinsaccount plus / Vereinsaccount

Durch Auswahl der Rolle *Vereinsaccount plus* oder *Vereinsaccount* gelangt der Benutzer auf die Startseite "Vereinsaccount".

it₄spor

			1 Mustermann, Max	Rolle:	Vereinsaccount Plus	•	0
2012607030562							
A Verei	nsaccount						
Herzlich	Willkommen						
Sie befinder	sich momentan in der Rolle Vereinsaccount l	us.					
Phoenix II - Siebenmeter	/ersion 2.1 V 1.1					Phoeni	ix II - Wiki Impressum

Abbildung 3: Ansicht Startseite Vereinsaccount plus / Vereinsaccount

## 4 DIE ROLLE VEREINSACCOUNT BZW. VEREINSACCOUNT PLUS

Ein Benutzer, dem die Rolle Vereinsaccount plus bzw. Vereinsaccount zugewiesen ist, hat Zugriffsrechte auf die Vereinsmodule "Verein", "Funktionen", "Lizenzen", "Ehrungen", "Seminare", "Rechnungen", "Bescheide" und "Postfach".

	Badischer Handball-Verband e. V. Am Fächerbad 5 76131 Karlsruhe		Fischer, Nils Rolle: Vereinsaccount plu	us v
A Vereinsaccount				
Verein Funktionen Li	zenzen Ehrungen Seminare Rechnungen	Bescheide Postfach		
Verein: Du	ummy SG A/B			K 🗡
Vereinsdaten Bankverbin	dungen Konto-Zuord. Spielgemeinschaft			
VereinsNr:	263	BSB-Nord-Nr.	33333	
VereinsNr Spezial	23263	Landessportbund:	Ke	
Vereinsname	Dummy SG A/B	Landessportfachverba	nd: Ba	
PLZ/Ort	33333 Dummyhausen-A/B	Nation:	Deutschland	
Mitglied	Vollmitglied/JSG	Verein Gründungsjahr	r	
Beitrittsdatum		Abtlg. Gründungsjahr		
Austrittsdatum		PE Meldebogen	nicht gemeldet	
Auflösungsdatum		DebitorNr		
Kreis	Karlsruhe	Schulden (in €)		
Internet		Forderungen (in €)		
		Grenzverein		
		Druck Gemeinschaft-B	estätigung	
		Vereinslogo:	Datei auswählen Keine agewählt	
H ×				
Phoenix II - Version 2.4 Siebenmeter V 1.1	Badischer Hand Handball	lball-Verband e. V.   Am Fächerbad 5   76131 Ka 4 All AG   Fritz-Walter-Weg 19   70372 Stuttgal	arlsruhe rt	Phoenix II - Wiki Impressum

Abbildung 4: Vereinsaccount > Module



it₄spoi

## 5 DIE FUNKTION VEREINSADMIN UND DIE ROLLE VEREINSACCOUNT PLUS

# 5.1 Automatische Zuweisung der Rolle *Vereinsaccount plus* an die Funktion "Abteilungsleiter"

Die Vereinsfunktion "Abteilungsleiter" erhält immer automatisch die Rolle Vereinsaccount plus und besitzt Bearbeitungsrechte. Falls bei einem Verein kein "Abteilungsleiter" hinterlegt ist, erhält stattdessen die "Postadresse" die Rolle Vereinsaccount plus.

Des Weiteren gibt es die Funktion "VereinsAdmin", die an eine weitere Person im Verein vergeben werden kann. Diese Funktion ist ebenfalls mit der Rolle *Vereinsaccount plus* verknüpft und besitzt daher die gleichen Zugriffsrechte wie die Funktion "Abteilungsleiter" (falls dieser nicht existiert die "Postadresse").

### Hinweis:

Die Rolle *Vereinsaccount plus* kann max. an zwei Personen in einem Verein vergeben werden. Die erste Zuordnung der Funktion "VereinsAdmin" kann nur der "Abteilungsleiter" (falls dieser nicht existiert die "Postadresse") vornehmen.

Mit der Rolle Vereinsaccount plus sind u.a. folgende Bearbeitungsrechte verbunden:

- Zuweisung der Funktion "VereinsAdmin lite" an eigene Vereinsfunktionäre (5.2)
- Zuordnen von Personen zu allen anderen Vereinsfunktionen (5.3)

### 5.2 Zuweisung der Funktion "VereinsAdmin lite" durch den "VereinsAdmin"

Die Zuweisung der Rolle *Vereinsaccount* an weitere Vereinsfunktionäre (z.B. Jugendleiter, Rechnungsanschrift, etc.) geschieht durch den "Abteilungsleiter" oder den "VereinsAdmin" über die Zuweisung der Funktion "VereinsAdmin lite". Die Funktion "VereinsAdmin lite" kann beliebig oft vergeben werden. Die Person muss auf jeden Fall in Phönix II registriert sein.

Grundsätzlich können Vereinsfunktionen nur an Personen vergeben werden, die diesem Verein zugeordnet sind (s. Hinweis am Ende dieses Kapitels 5.2).

### Hinweis:

Soll eine Funktion an eine nicht natürliche Person vergeben werden, kann dies nur über die BHV-Geschäftsstelle vorgenommen werden (z.B. Rechnungsanschrift an den Hauptsitz des Vereins). Hierfür ist eine Meldung per E-Mail mit allen relevanten Kontaktdaten erforderlich.

it<sub>4</sub>spor

Die Zuweisung der Funktion "VereinsAdmin lite" an eine Person erfolgt im Menübereich "Funktionen". In der Übersicht sind alle möglichen im Verein zu vergebenden Funktionen aufgelistet. Steht ein Name neben der Funktion, wurde diese Funktion bereits dieser Person zugeordnet. Ist diese Person bereits registriert, ist dies an dem grünen Feld mit weißem Haken zu erkennen.

Soll eine (neue) Zuordnung erfolgen, muss die Funktion markiert werden, welche einer Person zugeordnet werden soll (Klick in den Kreis). Mit dem anschließenden Klick auf die Schaltfläche "Zuordnen/Bearbeiten" öffnet sich die Maske "Funktionszuordnung Bearbeiten".

A	Vereinsaccount					
Ver	rein Funktionen Lizenze	n Ehrungen Sei	minare Rechnungen	Bescheide	Postfach	
	Verein: Dummy	Verein C	T			
C	2 4 25 > Zuo	ordnen/Bearbeiten	Jahresvere	einsmeldung		
	Funktion	Kennzeichen	Nachname / Vorna	ne / Gesch	lecht / Adresse / Tel. p.,	g.,m. / Fax / M
0	Abteilungsleiter Rolle: Vereinsaccount plus	р	Schmelzer, Karin 📀	w Mitte	ltorstr. 2 76149 Karlsruhe	p.:0721-782
0	ostanschrift	р	Fischer, Nils 오	m Wald Karls	hornstraße 12 76131 ruhe	p.:, g.:0721-9 m.:0152336:
0	Rechnungsanschrift	Р				
0	Jugendleiter		Fischer, Dummy_staffelleiter	m Wald Karls	hornstraße 12 76131 ruhe	p.:, g.:, m.:
0	Spielleiter Frauen					
0	Spielleiter Jugend männlich					
0	Spielleiter Jugend weiblich					
0	Spielleiter Männer					
	SSO Decconline-Rearbeiter					

Abbildung 5: Vereinsaccount > Modul Funktionen



it₄spor

A Vereinsaccount				
Verein Funktionen Lizenzen Ehrungen	Seminare Rechnungen Bescheide			
Funktionszuordnung Bearbeiten	für <u>Vereinsadmin Lite</u> :			н
•	hier klicken			
Ebene Person	Funktion ab	zugeord. Kommunikation	k.0	
Verein •	Q X #		🔹 💷 kommisarisch	× ×
	Suchen			



					🙎 Mustermann, Max	Rolle: Verein	saccount Plus	•
Vereinsaccou	nt							
rein Funktionen	Lizenzen Ehr	ungen Seminare	Rechnungen Besche	lide				
Nachname:	Muster*		Vorname:			Geburtstag:		
Firma:			PLZ:			Ort;		
Telefon:			Email:	0		Benutzername:		
a « 25 >	Auswählen	Abbruch Vo	rsicht! Auswahl bleibt l	eim Blättern nicht	bestehen!			
Nachname	Vorname	Firma/Inst.	Geburtstag	Ort	Email		Telefon	Telefon mobi
Muster	Manuela		12.04.1997	Musterstadt	manumuster@hc	musterstadt.org	00110-98765	
Muster	Max		02.02.1984	Musterstadt	mustermax@hcm	usterstadt.org		
Mustermann	Max		12.12.1995	Musterstadt	mail@hcmusterst	adt.org		
oenix II - Version 2.	1							Phoenix II

#### Abbildung 7: Vereinsaccount > Funktionen > "Personensuche"

Durch Texteingabe in das Feld Nachname (z.B. eines Namensteils plus \*) des gesuchten Vereinsmitglieds und einen Klick auf die Lupe werden alle Personen mit diesem Namen angezeigt, die dem Verein zugeordnet sind. Die gewünschte Person kann vorne im Kreis markiert und mit einem Klick auf "Auswählen" in die Funktionsmaske übernommen werden.

In der Maske "Funktionszuordnung Bearbeiten" sind noch weitere Eingaben möglich/nötig:

- Funktion ab: <u>muss</u> eingegeben werden
- Kennzeichen "kommissarisch": kann eingegeben werden
- zugeordnete Kommunikation: Die für diese Funktion relevante Mailanschrift kann hier zugeordnet werden sofern bei der Person mehrere Mailanschriften hinterlegt sind. Wird keine Mailanschrift ausgewählt, wird grundsätzlich die bei der Person im



	Personenaccount als "Email 1" eingetragene für die
	Kommunikation verwendet.
Speichern:	Klick auf das Symbol "Diskette"
Löschen:	Klick auf das Symbol "X"
Bearbeiten:	Klick auf das Symbol "Stift", anschließend muss wieder
	gespeichert werden.

Die ausgewählte Person besitzt nun die Funktion "VereinsAdmin Lite" mit der Rolle *Vereinsaccount*.

### Hinweis:

Wenn eine Person nicht gefunden wird, dann ist die Person diesem Verein nicht zugeordnet. Dann muss die Person informiert werden, dass sie sich an Phönix II registrieren und über den *Personenaccount* im Tab "Vereinszugehörigkeit" dem Verein zuordnen muss.

Anschließend kann die Person dann im *Vereinsaccount plus* ausgewählt und einer Funktion zugeordnet werden.

# 5.3 Zuordnen und Bearbeiten von Vereinsfunktionen über die Rolle Vereinsaccount plus

Nur über die Rolle *Vereinsaccount plus* können auch alle weiteren Vereinsfunktionen bearbeitet bzw. an Vereinsmitglieder vergeben werden. Die Vorgehensweise entspricht der Zuweisung der Funktion "VereinsAdmin lite" wie unter Ziffer 5.2 beschrieben.

Soll eine bereits **zugeordnete Funktion** neu bzw. erneut vergeben werden, kann nach Aktivierung der Bearbeitung durch Klick auf das Symbol "Stift" durch einen Klick auf das Symbol "Lupe" in der Spalte Person die Maske "Personensuche" geöffnet und eine neue Person gesucht werden. Je nachdem wie groß die Anzahl der Funktionsträger sein darf, wird die vorhandene Zuordnung beibehalten oder ins Archiv verschoben.

Die folgenden drei Funktionen müssen dabei immer vergeben sein und können nicht gelöscht, sondern lediglich durch andere Personen ersetzt werden:

- Postanschrift
- Rechnungsanschrift
- Abteilungsleiter

An wie viele Personen eine bestimmte Vereinsfunktion zugeordnet werden kann, ist unterschiedlich, wird durch die BHV-Geschäftsstelle festgelegt und kann der folgenden Tabelle entnommen werden ( $,0^{\circ}$  = beliebig):

Funktion	Anzahl
Abteilungsleiter	1
Postanschrift	1
Rechnungsanschrift	1
Jugendleiter	1
Spielleiter Frauen	1
Spielleiter Jugend männlich	1
Spielleiter Jugend weiblich	1
Spielleiter Männer	1
SSO Passonline-Bearbeiter	2
SSO Passonline-Leser	2
stellvertr. Abteilungsleiter	2
stellvertr. Jugendleiter	1
VereinsAdmin	1
VereinsAdmin Lite	beliebig

Abbildung 8: Anzahl der Funktionsträger

### 5.4 Jahresvereinsmeldung der Funktionsinhaber

Für den Verband ist es wichtig, dass die Daten der Vereine und der Funktionäre aktuell und korrekt sind. Die Daten können ganzjährig durch die Personen selbst (Personenaccount) geändert werden. Die Zuordnung von Personen zu Funktionen kann vom Abteilungsleiter oder vom VereinsAdmin ebenfalls ganzjährig erfolgen. Es gibt jedoch die "Jahresvereinsmeldung" welche von der BHV-Geschäftsstelle immer vom 15.06. bis zum 31.07. eine Jahres freigeschaltet wird. Nur in diesem Zeitfenster ist der Button "Jahresvereinsmeldung" sichtbar. Die Abgabe der Jahresmeldung ist verpflichtend und wird durch drücken des Buttons ausgelöst. Bitte beachten Sie, dass die Meldung nur möglich ist, wenn alle Funktionen, die mit einem "P" gekennzeichnet sind auch mit Personen belegt sind.



BHV Network	Bad Am 761	discher Handball-Verband ( Fächerbad 5 131 Karlsruhe	ν.		👤 Fischer, Nils	Rolle:	Vereinsaccount plus	¥	0	
<b>A</b>	Vereinsaccount									
Verein	Verein Funktionen Lizenzen Ehrungen Seminare Rechnungen Bescheide Postfach									
	Verein: Dummy SG A/B									
٩	≮ 25 ≯ Zuordr	nen/Bearbeiten	Jahresvereinsmeldung							
F	unktion	Kennzeichen Nac	name / Vorname / Gesch	echt / Adresse / Tel. p.,g.,r	n. / Fax / Mail					

Abbildung 9: Jahresvereinsmeldung

## 6 MODULE IM VEREINSACCOUNT

Derzeit werden folgende Module angezeigt:

- Verein
- Funktionen
- Lizenzen
- Ehrungen
- Seminare
- Rechnungen
- Bescheide
- Postfach

			1 Fischer	r, Nils Rolle:	Vereinsaccount plus	• ©
Vereinsaccount						
Verein Funktionen Lizenzen	n Ehrungen Seminare Rechnungen Besc	cheide Postfach				
Verein: Dummy	SG A/B ▼					K 🗡
Vereinsdaten Bankverbindunge	n Konto-Zuord. Spielgemeinschaft					
VereinsNr:	263	BSB-No	rd-Nr. 33	3333		
VereinsNr Spezial	23263	Landes	sportbund: K			
Vereinsname	Dummy SG A/B	Landes	sportfachverband: B			
PLZ/Ort	33333 Dummyhausen-A/B	Nation	De	eutschland		
Mitglied	Vollmitglied/JSG	Verein	Gründungsjahr			
Beitrittsdatum		Abtlg. (	ründungsjahr			
Austrittsdatum		PE Melo	lebogen nie	cht gemeldet		
Auflösungsdatum		Debitor	Nr			
Kreis	Karlsruhe	Schuld	en (in €)			
Internet		Forder	ingen (in €)			

Abbildung 10: Vereinsaccount Module

Sollte der Benutzer die Rolle *Vereinsaccount* bzw. *Vereinsaccount plus* in mehreren Vereinen haben (Ausnahme; evtl. bei Spielgemeinschaften), dann kann er im Feld Verein den gewünschten Verein aus der Liste auswählen. Es werden nur die Daten des ausgewählten Vereins angezeigt.

it₄spor

Während die Rolle *Vereinsaccount* nur Leserecht besitzt, können mit der Rolle *Vereinsaccount plus* in den Modulen Verein, Funktionen und Seminare Bearbeitungen vorgenommen werden. In allen anderen Modulen besteht generell nur ein Leserecht.

### 6.1 Verein

Vereinsdaten, Bankverbindungen und Konto-Zuordnungen können nur von der Verbandsgeschäftsstelle geändert werden. Editierbar sind mit der Rolle *Vereinsaccount plus* lediglich die Internetadresse und die Gründungsjahre.

### 6.2 Funktionen

Siehe hierzu 5.2 und 5.3.

### 6.3 Lizenzen und Ehrungen

In den Modulen Lizenzen und Ehrungen kann der Benutzer die Personen mit Lizenzen bzw. Ehrungen ansehen. Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.

					L Mustermann, M	ax Rolle: Vereinsa	ccount Plus	٠	0
Vereinsac	count								
ein Funktione	en <b>Lizenzen</b> El	hrungen Seminare R	echnungen Beschei	de					
Verein:	HC Musterstad	•	Lizenzart:	Keine Auswah	al 🔹	Geschlech	t: Keine Ausv	vahl 🔹	
Nachname:			Vorname:			Gültig bi	s: 🔳		
<b>4</b> 25	>								
Name	Vorname	Geburtsdatum	m/w	Lizenzart	Lizenznr	Prüfungsdatum	letzte Fortbildung	Gülti	ig bi:
Muster	Manuela	12.04.1997	w	Trainer-C- Lizenz	4711	04.02.2010	19.06.2014	31.12	2.201
Muster	Manuela	12.04.1997	w	SR-Lizenz	0815	01.07.2013	01.07.2015	30.06	5.201
enix II - Version Denmeter V 1.1	n 2.1							Phoenix II Imp	I - W

Abbildung 11: Vereinsaccount Modul Lizenzen

### 6.4 Seminare

Das Modul Seminare besteht aus zwei Teilen. Durch Klick auf die Schaltfläche "**zur Teilnehmer-Übersicht**" kann der Benutzer in die "Seminarteilnehmer-Übersicht" wechseln. Hier werden die Teilnehmer seines Vereins angezeigt, die sich zu einem Seminar angemeldet haben und die bereits zur Teilnahme am Seminar freigegeben wurden. Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.

it<sub>4</sub>spor

				1 Mustermann, M	fax Rolle:	Vereinsaccount Plus	•
Vereinsaccount							
erein Funktionen Lizen	zen Ehrungen Se	<b>minare</b> Red	nnungen Bescheide				
Verein: HC M	usterstadt		SeminarNr:		Jah	r: 2015	0
Q < 25 >	zur Teilnehmer-Fre	igabe					
Nachname, Vorname	Geburtstag	m/w	SeminarNr	Start	Ende	Seminar	
Muster, Manuela	12.04.1997	W	Muster_Test_Verein	12.08.2015	12.08.2015	Musterseminar_V	ereinsfreigabe

Abbildung 12: Vereinsaccount Modul Seminare - Seminarteilnehmer-Übersicht

Über die Schaltfläche "**zur Teilnehmer-Freigabe**" werden Anmeldungen zu einem Seminar aufgelistet, die noch freizugeben bzw. abzulehnen sind.

Der Benutzer in der Rolle Vereinsaccount plus kann zu einem Seminar angemeldete Teilnehmer, die noch auf eine Freigabe warten, auswählen und durch Klick auf das Symbol "Haken" zur Teilnahme am gewählten Seminar freigeben oder durch Klick auf das rote Symbol "Ø" die Teilnahme am betreffenden Seminar ablehnen. Dies ist nur möglich, wenn für die Teilnahme an einem Seminar eine Vereins-Freigabe erforderlich ist.

Nach Freigabe bzw. Ablehnung der Anmeldung ändert sich der Status der Anmeldung und eine Benachrichtigungs-E-Mail geht an die E-Mail-Adresse des Teilnehmers.

				💄 Mustermann, Max	Rolle:	Vereinsaccount Plus	•	0
A Vereinsaccou	int							
Verein Funktionen	Lizenzen Ehrung	gen <b>Seminare</b> Rech	nungen Bescheide					
Seminarteilnehmer	Freigabe							
Verein:	HC Musterstadt	•	SeminarNr:		Status:	Mail, Freigabe Verein a	angefordert •	0
Vorname:			Nachname:					
Q 4 25 >	zur Teilne	hmer-Übersicht 🖌 🧟	•					
Nachname, Vo	rname m/w	Seminarnummer	Seminar	Start/Er	de	Gebühr/Zahler	Status	
🗐 Muster, Max	m	Muster_Test_Verein	Musterseminar_Ven	einsfreigabe 12.08.20 12.08.20	15 15	20 EUR / Melder	Mail, Freigabe angefordert	Verein

Abbildung 13: Vereinsaccount Modul Seminare - Seminarteilnehmer-Freigabe

### 6.5 Seminar-Sammelanmeldung

Auf der **Übersichtsseite** können alle Seminare gesucht werden, die noch nicht abgeschlossen sind. Zusätzlich gibt es Filter wie Lehrgangsart, Beginn und Ende, Lizenzarten oder Bezirk. Nach Auswahl eines Seminars kommt man über den Button "Anmeldungen" zur Ansichtsmaske um neue Teilnehmer aus seinem Verein hinzuzufügen.

it<sub>4</sub>spor

	<b>A</b>	Vereinsaccount	ePass								
	Verein	Funktionen Liz	enzen Seminare Rechnungen <b>S</b>	ammelanm	eldung Spielstätten	Termine	KFR Mannschaft anm	elden Meldebogen			
		Verein:	SV 1845 Esslingen	Ŧ	Seminar Beginn:	<b>iii</b> 12	2.10.2016 bis	i			i
2		Seminar-Nr.:	Tr-C-PL-1-17		Seminar Ende:	İ	bis	<b></b>			
I		Lehrgangsart:	Keine Auswahl	T	Lizenzart:	Keine	Auswahl	•			
I	Be	schreibung/Titel:			Bezirk:	Keine	Auswahl	*			
	٩	≮ 25 ≯	1 Ergebnis 🗵 Anmeldungen								
1	S	eminarnr.	Beschreibung/Titel		Ai	nm/maxTn	Beginn	Ende	Meldeschl.	Status	
1	Tr-	C-PL-1-17	Trainer C Prüfungslehrgang Ort: Landessportschule Albstadt Beginn: Montag, 23.01.2017 um 10 Ende: Freitag, 27.01.2017 um 12.3	0.00 Uhr 0 Uhr	14	/20	23.01.2017 10:00	27.01.2017 12:30	02.01.2017	geplant (6 Plätze frei)	
	Phoen Aufste	ix II - Version 2.4 iger Version 1.0	Volleyball-L	andesverban	d Württemberg e.V.   Fri	tz-Walter-We	g 19   70372 Stuttga	rt		Phoenix II - Impre	Wiki essum

#### Abbildung 14: Übersichtsseite

Zum **Anmelden von Teilnehmern** muss zunächst muss die Anzahl Teilnehmer eigegeben werden, die man anmelden möchte. Diese Zahl wird bei Seminar reserviert und kann in der Zwischenzeit nicht für andere Vereine verwendet werden. Teilnehmer können über die Suche innerhalb des eigenen Vereins gesucht werden. Hier werden aus Datenschutzgründen nur Personen gefunden, welche

- bereits eine Funktion bei Ihnen im Verein hinterlegt haben (z.B. Jugendleiter, Schiedsrichter, Z/S...),
- oder sich in Phönix II registriert haben/angemeldet sind und über den *Personenaccount* im Tab "Vereinszugehörigkeit" sich dem Verein zugeordnet haben.

Außerdem können Personen auch direkt erfasst werden. Einfach "Nachname Vorname" eingeben, "Tab" drücken und Geburtsdatum und E-Mail-Adresse ergänzen. Ist die Person im System bekannt, wird ihr die Vereinszugehörigkeit zugewiesen. Ist die Person noch nicht bekannt oder nicht registriert, so wird eine entsprechende E-Mail generiert (Schnellregistrierung).



it₄spor

Abbildung 15: Neue Teilnehmer anmelden

Um die **Auswahl zu speichern** klickt man nun auf den Speichern-Button, sodass die Teilnehmer im Seminar als "Onlineanmeldung" eingetragen werden. Auch für jene Personen die noch nicht registriert sind.

Seminar Sammelanmeldung Tr-C-PL-1-17										
Anzahl neuer Anmeldungen (3 freie Plätze): Neue Personen	3	H								
Angemeldete Personen										
Ahlers, Tilman	08.06.1989	tilmanahlers@gmx.de								
Grün, Philipp	04.04.1989	Philipp.Gruen@gmx.de								
Thorsten, Stahl (nicht registriert) Registrierungslink: http://testvlw.it4sport.de/i	07.03.1991 ndex.php?phoenix=phoenixbase.	thorsten@stahl.de 🗙								
Es wurden 2 Personen angemeldet.										

Abbildung 16: Auswahl speichern

Die Teilnehmer können bis zum Meldeschluss auch noch abgemeldet werden (Vereinsaccount plus -> Sammelanmeldung ->Seminar auswählen -> auf "Anmeldung" klicken -> abmelden durch Klick auf "X"). Zusätzlich können sich die Personen selbstständig über ihren

Personenaccount -> Seminare von einem Seminar abmelden (vor Meldeschluss). Zu beachten ist, dass je nach Zeitraum der Abmeldung ggfs. Gebühren entstehen können.

it₄spor

### 6.6 Rechnungen und Bescheide

In den Modulen Rechnungen und Bescheide kann der Benutzer die Rechnungen bzw. Bescheide an seinen Verein einsehen.

Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.

Im Modul Rechnungen sind diese mit den wichtigsten Daten aufgelistet. Die Rechnung kann direkt angesehen und auch ausgedruckt werden. Durch Klick auf "Details" werden die Details/Einzelpositionen zur Rechnung angezeigt.

				1 Mustermar	in, Max Roll	le: Vereinsacci	ount Plus		0
A Vereinsaccount									
Verein Funktionen Lizenzen Ehrunge	n Seminare <b>Rechnungen</b>	Bescheide							
Verein: HC Musterstadt	Rechnun	pNr: O				Mahnstufe:	Keine	Auswahl •	
Betrag von: >=	Betrag b	is: <=				Zahlungsart:	Keine	Auswahl 🔻	
Q & 25 >									
Rechnung-Nr RgDatum Ber	nerkung	Betrag	Zahlung	sziel Zahl	ingsart	Mahnstufe	Druck	Status	
1474 / 2015 30.07.2015 Leis	tungstermin: 15.07.2015	190.00 €	13.08.20	15 Überv	reisung		ansehen	gednuckt	Detai
Artikel- Nr Artikel-Bezeichnung		Anzahl	Einzelpreis	Steuersatz	Summe bro	utto Liefer	scheinNr		
280 TN-Gebühr Trainer-LG (B) - D	ez. Trainer-FB in Musterhausen	1	150.00€	0%	150.00€				
240 Spielverlegung Bz Tag/Ort (86	30) - Spiel 56789	1	40.00€	7%	40.00€				



Im Modul Bescheide sind diese mit den wichtigsten Daten aufgelistet. Durch Klick auf den blauen Link werden die Details zum Bescheid angezeigt. Der Bescheid selbst ist kein Buchungsbeleg, da die Geldbußen/Geldstrafen und die Verwaltungskosten des Bescheids erst mit der Monatsrechnung des Vereins fakturiert und fällig werden.

						1 Mustermann, Max	Rolle:	Vereinsaccount Plus	•
ŧ.	Vereinsaccount								
Verein	Funktionen Lizenzen	Ehrungen S	Seminare Rechr	nungen Besche	ide				
	Verein: HC Muste	rstadt	٠						
٩	¢ 25 >								
Status	Str.BeschNr.	Staffel	SpNr.	Bezahlt	Datum	Rücknahme-Da	tum	Ersteller	Betrag
1000	01003/2015 / HVW		n.V.	ausstehend	30.07.2015			Andrea Schiele	30,00 €
Phoenix Siebenn	II - Version 2.1 neter V 1.1		Handballvert	band Württemberg Handball4All AG	e.V. (HVW)  Fritz-Wal Fritz-Walter-Weg 19	ter-Weg 19   70372 Stutt 70372 Stuttgart	igart		Phoenix II - Wiki Impressum

it₄spor

Abbildung 18: Vereinsaccount Modul Rechnungen

### 6.7 Postfach

Das Modul Postfach kann vom BHV dazu genutzt werden bestimmte Dokumente im Vereinsaccount zu hinterlegen. Diese Dokumente können dann im Postfach abgerufen werden und sollte eine Lesebestätigung erforderlich sein, so kann diese durch Markieren des Entsprechenden Dokumentes und Klick auf "Bestätigung" abgegeben werden.

Binter Included instruct	Badischer Handball Am Fächerbad 5 76131 Karlsruhe	-Verband e. V.	L Fischer, Nils Rolle:	Vereinsaccount plus	•
♠ Vereinsacco	unt				
Verein Funktionen	Lizenzen Ehrungen S	eminare Rechnungen Bescheide <b>Postfach</b>			
Verein:	Dummy SG A/B	Beschreibung:	Lesebestätigung:	Keine Auswahl	•
Datum von:	<b></b>	Datum bis:	Gelesen:	Keine Auswahl	¥
Q 25 🕽	Keine Ergebnisse	× Bestätigung			
Datei	Beschreibung	Lesebestätigung	Datum	Gelesen	
Phoenix II - Version 2 Siebenmeter V 1.1	2.4	Badischer Handball-Verband e. V.   Am Fäc Handball 4 All AG   Fritz-Walter-Weg	herbad 5   76131 Karlsruhe 19   70372 Stuttgart		Phoenix II - Wiki Impressum

Abbildung 19: Postfach

### 6.8 Danksagung an den Handballverband Württemberg

Ein herzliches Dankeschön gilt auch dem Handballverband Württemberg, welcher dem Badischen Handball-Verband die Grundlage auf welcher diese Dokumentation basiert zur Verfügung gestellt hat.