

ANLEITUNG DIGITALER EHRUNGSANTRAG



EINFÜHRUNG:

Um eine schnellere und effektivere Bearbeitung der Ehrungsanträge zu gewährleisten, werden diese ab jetzt online gestellt. [Hier](#) finden Sie das Formular zum Ausfüllen. Zusätzlich werden Sie mithilfe der folgenden Punkte Schritt für Schritt durch das Formular geführt.

ANTRAG AUSFÜLLEN:

Das Formular unterteilt sich in drei Abschnitte, die alle vollständig ausgefüllt werden müssen:

- Angaben Antragssteller
Unter diesem Abschnitt werden die wichtigsten Daten zum Antragssteller erfasst.
 - o Vereins-/ Bezirksname
 - o Vereins-/ Bezirksnummer
 - o Name des Ansprechpartners
 - o Mailadresse des Ansprechpartners
 - o Welche Ehrung soll verliehen werden

- Angaben zur Person, die geehrt wird
In diesem Abschnitt werden alle wichtigen Daten über den zu Ehrenden gesammelt.
 - o Vorname
 - o Nachname
 - o Geburtstag
 - o Vereinszugehörigkeit
 - o Welche Ehrenamtliche Tätigkeit er in welchem Zeitraum durchgeführt hat
 - o Welche Ehrung die Person schon erhalten hat
 - o Zusätzlich gibt es die Möglichkeit hier weitere Anmerkungen auszuführen

- Ehrungsübergabe und Bestätigung
Im letzten Abschnitt geht es um die Übergabe der Ehrung sowie um die Bestätigung der Angaben und Hinweise.
 - o Wunschtermin der Übergabe
 - o Wunschort der Übergabe
 - o Veranstaltungsrahmen
 - o Wunsch, wer die Ehrung vornehmen soll
 - o Bestätigung der Kostenübernahme
 - o Datenschutzerklärung

Wenn Sie alle drei Abschnitte vollständig ausgefüllt haben, können Sie im letzten Abschnitt das Formular absenden. Sie erhalten danach zeitnah eine automatisierte Eingangsbestätigung per Mail.

WIE GEHT ES WEITER:

Wenn Sie den Antrag vollständig abgesendet haben, wird er von uns bzw. von dem betreffenden Bezirk geprüft. Bitte planen Sie hierfür ausreichend Zeit ein. Sofern der Antrag auf Ehrung allen Anforderungen entspricht, setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung und veranlassen die Erstellung der Ehrungsunterlagen.