

Organisation und Durchführung eines Mini-Handball-Spielfestes

1. Planung

Wie bei einem großen Vereinsturnier bzw. -fest gilt auch hier: eine gute Planung unterstützt die stressfreie Durchführung dieser Events für die Kleinen.

In der Phase der Vorplanung sollte festgelegt werden wer die Organisation des Spielfestes übernimmt. Je nach Größe der Veranstaltung kann dies ein Einzelner bzw. ein Team mit festgelegten Aufgaben der Einzelnen sein. Hierbei empfiehlt sich eine Checkliste zu erstellen.

Folgende Punkte sollten bei der Planung Beachtung finden und bestimmen daher mit dem Programm des Festes

Teilnehmer

- **Für wen ist das Spielfeld gedacht**
 - Kinder aus dem eigenen Verein
 - Kinder aus verschiedenen Vereinen
 - Kinder, die (noch) nicht beim Handball sind
- **Anzahl der Kinder**
- **Alter der Kinder**
 - Mini - Minis
 - Big - Minis



Ziel des Spielfestes

- **Vorstellen des Minihandballs**
 - Innerhalb des Vereins
 - Bei nicht Handball spielenden Kindern außerhalb des Vereins
- **Förderung des Miteinander, Zusammengehörigkeitsgefühl**
- **Integration von z.B. Ausländerkinder**
- **Erleben von Erfolgserlebnissen** (ich zeige was ich kann, ich bin stark)

Ort der Durchführung

- **Wie sind die räumlichen Begebenheiten**
 - Größe der Halle
 - Vorraum für Bewirtung, Betreuung von Kindern vorhanden?
 - Tribüne für Zuschauer ?
 - Mikrofon vorhanden?
 - Welche Spielgeräte stehen zur Verfügung? Wie ist die Halle ausgerüstet?
 - Ausrüstung der Küche (Geschirrspüler, Geschirr und Besteck, Kühlschrank)?
 - Toiletten

Bei Spielfesten im Freien gelten in etwa dieselben Punkte

Tip: fremde Hallen vorher besichtigen, Kontakt mit dem Hausmeister aufnehmen

Mini - Spielfest

Termin der Veranstaltung

- **Der Zeitpunkt ist abhängig von**
 - Schul- bzw. Kindergartenferien
 - Evt. zeitgleicher Veranstaltungen
 - Hallenkapazitäten
 - Feiertagen
 - Termin des Vereinsturniers
- **Beginn und Ende der Veranstaltung**
 - Anzahl der Kinder
 - Geplante Pausen während der Veranstaltung
 - Programm



Ausschreibung – Öffentlichkeitsarbeit

- **Form**
 - Vereinszeitschrift
 - Internet (BHV, Kreis, Verein)
 - Plakate (Ort, Schule, Kindergarten, Sporthalle, örtliche Geschäfte
 - Direktes Anschreiben an Vereine (Jugendwarte, Trainer)
 - Mitteilungsblätter in Gemeinden
 - Regionale Zeitung und Radio
 - Gesonderte Einladung an Abteilungsleiter und Vereinsvorsitzende

- **Zeitpunkt**
 - Einladungen ca. 2-3 Monate davor
 - Bekanntmachung ca. 3 Wochen davor
 - In Presse: in der Woche der Veranstaltung, nach Möglichkeit nochmals ein Tag davor.

Mini - Spielfest

Helfer

Benötigt werden:

- Schiedsrichter
- Schiedsgericht
- Betreuer der Spielstationen (pro Station min. 1 Person)
- Betreuer von evt. Mal- und Bastecken
- Helfer beim Ausschank Getränke, Essen
- Helfer in Küche , Spüldienst
- Helfer für Vorbereitung der Speisen
- Kasse
- Sanitäter
- Helfer bei Auf- und Abbau



Wen kann man ansprechen:

- Jugendliche der Abteilung bzw. des Vereins
- Eltern
- Ehemalige aktive Handballer

Mögliches Programm

- Begrüßung
- Gemeinsames Aufwärmspiel
- Handballspiel (4+1)
- Spielstationen bzw. Parcours
 - Festgelegte Stationen bzw. Parcours mit LaufkartenAlternativ:
 - Freies, kreatives Spielen und Bewegen der Kinder durch bereitgestellte Spielgeräte
 - Kombination der beiden Möglichkeiten
- Spielerischer gemeinsamer Abschluss
- Ehrung aller teilnehmender Kinder

Mini - Spielfest

Beispiele für Beiprogramm

- Infostand der Abteilung / Vereins
 - Trainingszeiten
 - Minihandballregeln
 - Vereinsmitteilung
 - Spielplan aller Mannschaften
 - Verkauf T-Shirts, Bälle, etc.
 - Übersicht der Abteilungen des Vereins
- Mal- und Bastecke
- Videofilm über Kinderhandball
- Speisen und Getränke
- Tombola

